**Załącznik nr 6 do Regulaminu**

**Dodatkowe warunki dotyczące kwalifikowalności w uzupełnieniu do *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027***

**I. Podatki i opłaty** – *kategoria opisana w* *Podrozdziale 3.6. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*

Zalecamy przyporządkowywanie tego typu wydatków do konkretnych zadań i uwzględnianie w odpowiedniej kategorii: „usługi zewnętrzne”.

**II. Koszty pośrednie** – *kategoria opisana w Podrozdziale 3.12. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 – koszty uwzględnione w ramach ryczałtu zgodnie z Katalogiem kosztów pośrednich (załącznik nr 7 do RWP)*

**III. Usługi zewnętrzne**

Wydatki poniesione na poniżej wskazane usługi mogą zostać uznane za kwalifikowane:

1. Usługi doradcze, koszty ekspertów zewnętrznych, koszty związane z realizacją badań, ekspertyz i analiz.
2. Organizacja wydarzeń edukacyjnych, np. wynajem lokum, przygotowanie materiałów edukacyjnych.
3. Działania informacyjne i promocyjne:
4. Wydatki, do poniesienia których Beneficjent jest zobowiązany celem wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem nr 2021/1060 (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność). Wymogi dotyczące prowadzenia przez beneficjentów działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej zostały określone w „Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027” oraz w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.
5. Wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi mogą być uznane za kwalifikowalne **pod warunkiem ich bezpośredniego wskazania we wniosku o dofinansowanie – Załącznik 3 do Wniosku o dofinansowanie.** Koszty działań nie ujęte we wniosku o dofinansowanie lub w umowie o dofinansowanie nie będą uznane za kwalifikowane. Zmiana działań info-promo wymaga każdorazowo zgody Instytucji Wdrażającej,
6. Działania informacyjne i promocyjne powinny odpowiadać wielkości projektu oraz brać pod uwagę jego cel i rodzaj, tzn. uwzględniać jego potrzeby promocyjne, w tym grupy docelowe,
7. Produkcja i dystrybucja przedmiotów promocyjnych typu gadżety nie jest rekomendowanym narzędziem promocji projektu. Wydatki na cele reprezentacyjne, których nie można jednoznacznie uznać za związane z promocją projektu, są niedozwolone. Przedmiotów o charakterze upominkowym nie można stosować w komunikacji Funduszy Europejskich,
8. Działania informacyjne i promocyjne mogą być realizowane wyłącznie w obszarze wykorzystania/przeznaczenia Funduszy Europejskich, z wyłączeniem działań mających inny zakres tj. np. kampanii politycznych,

**IV. Wartości niematerialne i prawne**

1. Wartości niematerialne i prawne – o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 17 tej ustawy, nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki[[1]](#footnote-1).
2. Zaliczamy do nich w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych, know-how.

W przypadku wartości niematerialnych i prawnych oddanych do używania na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub leasingu, wartości niematerialne i prawne zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r., tj. z dnia 4 listopada 2022 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.).

**V. Personel projektu** – *kategoria opisana w podrozdziale 3.8. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.*

1. Wynagrodzenia personelu:
2. **wynagrodzenia personelu zaangażowanego w realizację projektu, tj. pracowników uczestniczących w procesie opracowywania/aktualizacji MPA**; wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, z zastrzeżeniem, że kwalifikowalnymi składnikami są wynagrodzenia brutto oraz koszty ponoszone przez pracodawcę zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Pracownicze Plany Kapitałowe, odpisy na ZFŚS lub wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny;
3. jeżeli personel zarządzający jest zaangażowany także w realizację zadań merytorycznych w projekcie, w kosztach bezpośrednich należy uwzględnić wynagrodzenia personelu zarządzającego projektem wraz z pozapłacowymi kosztami pracy**,** z zastrzeżeniem, że kwalifikowalnymi składnikami są wynagrodzenia brutto oraz koszty ponoszone przez pracodawcę zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Pracownicze Plany Kapitałowe, odpisy na ZFŚS lub wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny;
4. nagrody i premie personelu projektu, z zastrzeżeniem podrozdziału 2.3 pkt 1 lit. f wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
5. dodatki do wynagrodzenia personelu;
6. dodatkowe wynagrodzenie roczne personelu projektu;
7. koszty delegacji służbowych oraz koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych personelu.

1. W przypadku wartości niematerialnych i prawnych oddanych do używania na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub leasingu, wartości niematerialne i prawne zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy, zgodnie z warunkami określonymi w ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się również nabytą wartość firmy oraz koszty zakończonych prac rozwojowych. [↑](#footnote-ref-1)